

**T.C.**  
**TUNCELİ VALİLİĞİ**  
**İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	Belediye ve Muhtarlıkların Uygulamaları hakkında İhbar ve Şikayetler	Dilekçe	30 Gün
<b>2</b>	Mahalli İdareler ile ilgili BİMER ve Bilgi Edinme Başvuruları	Elektronik Başvuru, Dilekçe ve Sözlü Talepler	15 Gün 30 Gün
<b>3</b>	Merkeze bağlı Belediye Başkanları, Köy ve Mahalle Muhtarlarına Görev Belgesi Tanzimi	Dilekçe ve Nüfus Cüzdanı	1 Gün
<b>4</b>	Merkez ve Merkeze Bağlı Mahalle ve Köy Muhtarlarının İmza ve Mühürlerinin Tasdiki	Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** :Birgül KILIÇ  
**Unvan** :İdare ve Denetim Müdür V.  
**Adres** : Tunceli Valiliği  
**Tel** : 0-428 213 33 08  
**Faks** : 0-428 213 33 08

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Uğur KARAKAYA  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Tunceli Valiliği  
**Tel** : 0-428 213 33 03  
**Faks** : 0-428 213 33 10