

**T.C.**  
**TUNCELİVALILIĞI**  
**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	<b>5253 SAYILI DERNEKLER KANUNU</b>	Kuruluş 1 Gün Tüzük İnceleme 60 Gün
		1-Dernek kuruluş bildirimini (1 ad.) 2- Dernek tüzüğü, (1 ad.) 3-Kurucular arasında tüzel kişilerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı ve yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişilerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, 4-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopisi.	
2	Dernek Şube Kuruluşu	1-Dernek kuruluş bildirimini (1 adet) 2-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, 3-Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi, 4-Şube kurucuları arasında tüzel kişilerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı ve yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişilerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, 5-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgeler.	1 Gün
3	Federasyon Kuruluşu	1-Kuruluş Bildirimi (1 adet) 2-Federasyon tüzüğü ( 1adet ) 3-Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, 4-Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, 5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirtilen belge	Kuruluş 1 Gün Tüzük İnceleme 60 Gün
4	Konfederasyon Kuruluşu	1-Kuruluş Bildirimi (1 adet) 2-Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış konfederasyon tüzüğü (1 adet) 3-Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, 4-Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirtilen belge	Kuruluş 1 Gün Tüzük İnceleme 60 Gün

5	Temsilcilik Açma	1- Yönetim Kurulu kararı, 2- Temsilcilik açılacak yerin adres bilgileri. 3- Üst Yazı	5 dk
6	Beyanname	Dernek Beyannamesi (Dernekler Yönetmeliği EK-21) her yılın ilk dört ayı (30 Nisan'a kadar) içerisinde verilir.	10 dk.
7	Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi Ve Yurt Dışına Yardım Yapma Bildirimi	1- Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-4) 2- Yurt Dışına Yardım Yapma Bildirimi	5 dk.
8	Taşınmaz Mal Bildirimi	Taşınmaz Mal Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-26)	2 dk
9	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-25)	5 dk.
10	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Ve Tüzük İncelemesi	1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-3) 2- <b>Tüzük Değişikliği</b> yapılmış ise, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin yönetim kurulu üyelerince imzalı örneği Tüzük incelemesi	15 Dk Tüzük İncelemesi 60 Gün
11	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-24)	10 dk.
12	Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi	<p>İl merkezlerinde açılacak lokaller için valiliğe, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler dâhil olmak üzere diğer ilçelerde açılacak lokaller için kaymakamlığa (<b>Mülga ibare: RG-9/7/2020-31180</b>) (...) başvurulur. Başvurulara aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</p> <p>a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b) (<b>Değişik: RG-30/10/2011-28100</b>) Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış (<b>Mülga ibare: RG-9/7/2020-31180</b>) (...) beyan, c) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için (<b>Değişik ibare: RG-9/7/2020-31180</b>) <u>çevre ve şehircilik</u> müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.</p> <p>Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için otuz günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.</p> <p>Lokal olarak açılan yerin yerleşim yerinin değiştirilmesi halinde yukarıda sayılan işlemler tekrar edilir.</p>	Kaymakamlıklar Tarafından Verilmekte

13	Defter Tasdikleri	Derneklerce tutulması zorunlu olan defterler,	1 gün
14	Fesih ve Tasfiye İşlemleri	1- Genel kurul tutanağı, 2- Tasfiye tutanağı, 3- Üst yazı	20 dk
15	Dernek Gelirleri Alındı Belgeleri	1- Tutanak 2- Alındı belgesi örneğı 3- Üst yazı	20 dk.
16	Kamu Yararına Çalışan Derneklere Sayılma	1-Derneğın kamu yararı yönünden faaliyeti yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünölen işler hakkındaki raporu 2-Derneğın taşınır ve taşınmaz malların listesi 3-Kamu yararına çalışan derneklere sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneğı.	Değerlendirme Cumhurbaşkanlığı Makamınca Yapıldığından Gün Eklenmemiştir.
17	İzinle Kullanılacak Kelimeler	1- En az 1 (bir) yıldan beri faaliyette bulunması, 2- Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiğı faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünölen işlerin; üyelerin dışında topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması, 3- Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması, 4- Son 3 (üç) yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal ve uluslararası alanda yaptığı en az 3 (üç) proje veya faaliyetini belgelendirmesi, 5- Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az 3 (üç) ilde şube veya temsilciliğinin bulunması, 6- Bu konuda genel kurulunda karar almış olması.	Belgelerin Tamamlanması Halinde 1 Gün  Bakanlıkça Onaylandığı İçin Gün Belirlenmemiştir.
18	Sandık Kurma	1-Derneğın tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması, 2-Derneğın genel kurulunda sandık kurulması için karar alınmış olması gerekir.	10 dk
19	Gavrimenkul Alımında Yetki Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe. 2-Karar Fotokopisi. 3-Genel Kurul Tutanak örneğı	5 dk
20	Derneklere DERBİS Kullanıcı Şifresinin Verilmesi	1- Yönetim Kurulu Kararı (dernek başkanı adına) 2- Üst yazı	10 dk
21	Dernek Denetimleri	Dernek ve Dernek Şubeleri, Federasyon, Konfederasyonların tüm defter ve bilgi belgeleri	----
22	Uluslararası Tesekküllerin Kurulması	1- Dilekçe, Tüzük Bakanlıkça değerlendirilmek üzere belgelerin gönderilmesi	7 gün
23	Projeler	Proje başvuruları PRODES üzerinden yapılacak kabul edilen projelere ait Gelişme ve Sonuç Raporları yine PRODES üzerinden verilecek	5 gün

24	Yardım Toplama İzni	<b>2860 SAYILI YARDIM TOPLAMA KANUNU</b> <b>I-Gerçek Kişiler:</b> 1-Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe, 2- Faaliyette görevlendirilenlerin (en az 3 kişi) T.C. Kimlik No, ikametgâh ve sabıka beyanı, 3- Vesikalık 2’şer adet fotoğraf, 4- Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgelerin asılları ya da tasdikli sureti, 5- Yardım toplama faaliyetlerinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa bunlarla ilgili Valilik ve Kaymakamlıklardan alınan izin yazısı, 6- Faaliyetin niteliğine göre diğer bilgi ve belgeler. <b>II-Tüzel Kişiler:</b> Yukarıdaki belgelere ilaveten yetkili organın kararı  <b>III- Resmi Kurumlar</b> Gerçek ve Tüzel Kişilerden istenilen belgeleri ile Resmi Kurumun izin verdiği şahıs isimlerinin, yardım toplama şeklinin ve yardım toplama kapsamının belirtildiği Resmi yazı	60 gün
	İzin Almadan yardım Toplama Müracaat Başvurusu	2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu’nda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanılacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağına açıklanacağı yazı. -Ekler dörder suret hazırlanır. Alınan belgelerin üçer adedi Valiliğimizin görüşü ile birlikte 3 gün içinde Bakanlığa gönderilmektedir. (İlgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Cumhurbaşkanlığı Makamının kararı ile dernek, izin almaksızın yardım toplama yetkisine sahip derneklerden sayılır. Bu süreç Hizmetin ortalama tamamlanma süresine eklenmemiştir)	
25	Sendikal İşlemler	<b>6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ, 4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNE GÖRE</b> <b>A- İşçi Sendikalarının Kuruluşunda İstenecek Olan Evraklar</b> 1- Sendika kurucuları tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezlerinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe. 2- Sendika tüzüğü 1 asıl 1 yedek 3- Onaylı nüfus cüzdanı 1 asıl 1 yedek 4- İşveren tarafından düzenlenecek olan çalıştığı yeri gösterir Çalışma Belgesi 1 asıl 1 yedek 5- İlk genel kurula kadar kuruluşu sevk ve idare edecekler ile bunları çocukları ve velayetleri altındaki çocuklarına ait noterden tasdikli mal bildirimini 1 asıl 1 yedek 6- Adli sicil belgeleri 1 asıl 1 yedek 7- Yerleşim yeri belgeleri 1 asıl 1 yedek 8- Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu Asil-Yedek) 1 asıl 1 yedek <b>İşçi Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Kongre Sonucunda İstenecek Olan Evraklar</b> 1- Sendika yönetimi tarafından İl Merkezlerinde Valilik İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe 2- Onaylı nüfus cüzdanı sureti 1 asıl 1 yedek 3- Yerleşim yeri belgesi 1 asıl 1 yedek	1 GÜN

- 4- İşveren tarafından düzenlenecek olan çalıştığı yeri gösterir Çalışma Belgesi 1 asıl 1 yedek
- 5- Adli Sicil Belgeleri 1 asıl 1 yedek
- 6- Yönetim Kurulu Çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek) 1 asıl 1 yedek
- 7- Toplantı Divan Tutanağı 1 asıl 1 yedek
- 8- Seçim kurulu sonuç tutanağı 1 asıl 1 yedek

**İşçi Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Atama Sonucunda Ataması Yapılan Kişilere Ait İstenecek Evraklar**

- 1- Sendika yönetimi tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe
- 2- Onaylı nüfus cüzdanı sureti 1 asıl 1 yedek
- 3- Yerleşim yeri belgeleri 1 asıl 1 yedek
- 4- İşveren tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi 1 asıl 1 yedek
- 5- Adli sicil belgeleri 1 asıl 1 yedek
- 6- Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek) 1 asıl 1 yedek
- 7- Yönetim kurulu karar defteri fotokopisi 1 asıl 1 yedek

**B- Memur Sendikalarının Kuruluşunda İstenecek Olan Evraklar**

- 1- Sendika kurucuları tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe
- 2- Sendika Tüzüğü 1 asıl 1 yedek
- 3- Genel Merkez tarafından verilen yetki belgesi 1 asıl 1 yedek
- 4- Onaylı nüfus cüzdanı sureti 1 asıl 1 yedek
- 5- Yerleşim yeri belgesi 1 asıl 1 yedek
- 6- Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi 1 asıl 1 yedek
- 7- Yönetim Kurulu listesi (yönetim kurulu asil-yedek) 1 asıl 1 yedek

**Memur Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Kongre Sonucunda İstenecek Evraklar**

- 1- Sendika yönetimi tarafından il merkezinde Valilik İlçe merkezinde Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe
- 2- Onaylı nüfus cüzdanı sureti 1 asıl 1 yedek
- 3- Yerleşim yeri belgesi 1 asıl 1 yedek
- 4- Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi 1 asıl 1 yedek
- 5- Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek) 1 asıl 1 yedek
- 6- Toplantı divan tutanağı
- 7- Seçim kurulu sonuç tutanağı 1 asıl 1 yedek

**Memur Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Atama Sonucunda Ataması Yapılan Kişilere Ait İstenecek Evraklar**

- 1- Sendika yönetimi tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezinde Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe
- 2- Onaylı nüfus cüzdanı sureti 1 asıl 1 yedek
- 3- Yerleşim yeri belgeleri 1 asıl 1 yedek
- 4- Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi 1 asıl 1 yedek
- 5- Yönetim kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek) 1 asıl 1 yedek
- 6- Yönetim kurulu karar defteri fotokopisi 1 asıl 1 yedek

		<b>İşçi ve Memur Sendikaları Tarafından Adres Değişikliği Sonucunda İstenecek Evraklar</b> 1- Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış olan ve sendika binasının yeni adresini belirten dilekçe 2- Yönetim Kurulu Karar Defteri fotokopisi 2 adet	
		<b>2820 SAYILI SİYASİ PARTİLER KANUNU</b>	
26	Siyasi Partiler	<b>Siyasi Parti İl Teşkilatlanmalarının Kuruluşu</b> Siyasi partilerin merkez teşkilatı Ankara il merkezinde il ve ilçe teşkilatlar ilgili il ve ilçe merkezlerinde belde teşkilatlar il ve ilçe merkezleri hariç olmak üzere belediye teşkilatı olan yerlerde yar kuruluşları ve yurtdışı temsilcilikleri ise tüzüklerinde belirtilen yerlerde bulunur siyasi partilerin il teşkilatı il kongresi il başkanı il yönetim kurulu ve il disiplin kuruluşundan oluşur siyasi partilerin çeşitli organlarında görev alanların ilgili makamlara bildirilmesi Siyasi Partiler Kanununun 33. Maddesinde hükme bağlanmıştır. Bu hüküm ;”Parti kongreleri hariç olmak üzere her kademedeki parti Onganlarıyla parti tüzüğünde belirtilen bir göreve getirilenlerin adları, soyadları, doğum yer ve tarihleri meslek veya sanatları, ikametgâhları ve nüfus cüzdanı örnekleri; o mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak on beş gün içinde yazı ile bildirilir. Merkez organlarında görevlendirilenlerle ilgili bilgi ve belgeler de aynı süre içinde doğrudan İçişleri Bakanlığına ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına verilir.” Şeklinde buna göre Siyasi Parti genel merkezi tarafından kuruluşu bulunan siyasi partilerin il teşkilatlarının kuruluşunda; parti genel merkezi tarafından yapılan yetki belgesi (atama belgesi) seçimin veya atamanın yapılmasının ardından on beş gün içerisinde yazı ile bildirilir. Parti genel merkezi tarafından kendisine teşkilatı kurma yetkisi verilen veya ataması yapılan kişi tarafından yedi kişiden az olmamak üzere kurucu üyeler belirlenir. Bu kurucu üyelerin nüfus kayıt örnekleri adli sicil kayıtları ve ikametgâh ilmühaberleri bildiriye eklenir. Ayrıca yine kurulan partinin adı adresi ile kurucu üyelerin adı soyadı T.C. kimlik numaraları anne adı baba adı doğum yeri doğum tarihi mesleği tahsil durumu partideki görevi ve ikametgâh adreslerini belirten parti yönetim kurulu çizelgesi bildiriye eklenir. Gerekli evraklar hazırlandıktan sonra kuruluşu yapılan parti tarafından mülki amirliğe kuruluşun veya atamanın yapıldığına dair dilekçe yazılır Bildiri ve belgeler alındığı anda mülki amirlik tarafından yetkili kılınmış makamlarda alındı belgesi verilir. Kuruluş bildirisi ve belgelerin birer takımı İçişleri Bakanlığına ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.	1 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Sabahat GAZİOĞLU  
**Unvan** : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü  
**Adres** : Tunceli Valiliği 3.Kat  
**Telefon** : 0428 2132578  
**Faks** : 04282132579

E-Posta : sabahat.gazioglu@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Uğur KARAKAYA  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Tunceli Valiliği 2. Kat  
**Telefon** : 04282133303