



**T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ**

**İMZA YETKİLERİ
YÖNERGESİ**

01 Kasım 2021

www.tunceli.gov.tr

T.C.
Tunceli Valiliği
İmza Yetkileri Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

01-AMAC:

Tunceli Valiliđine bağlı olarak hizmet ifa etmekte olan daire, kurum, kuruluş ve birimlerde 5442 Sayılı İl İdaresi Kanununun 5. ve 9. maddeleri ile 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve diğer Kanunlarla verilen görev ve yetkileri ifa etmek üzere;

01- Vali adına imzaya yetkili makamları belirtmek,

02- Verilen yetkileri belirli ilkelere bağlamak,

03- Hizmeti ve iş akımını hızlandırmak,

04- Kırtasiyeciliği önlemek, hizmetlerin verimini ve etkinliğini artırmak,

05- Yüksek kademe yöneticilerine zaman kazandırmak, onları işlemlerin ayrıntılarına inmekten kurtarmak, çalışmalarını İl Yönetiminin daha iyi teşkilatlanması, planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesine yöneltmek, ana sorunlarda daha iyi değerlendirme yapabilmelerini sağlamak,

06- Kendilerine yetki devredilenlerin sorumluluk ve özgüven duygularını güçlendirerek, işlerine daha sıkı ve istekle sarılmalarını sağlamak

07- Halka ve iş sahiplerine kolaylık sağlayarak, yönetime duyulan güvenin ve hizmet birimlerinin saygınlığının güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile bu Yönerge düzenlenmiştir.

02-KAPSAM:

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ve diğer mevzuat uyarınca Valilik ve bağlı kurumlara ait iş bölümü ile; Valiliđe bağlı olarak hizmet yürütmekte olan daire, kurum ve kuruluşlarla Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar, Başkanlıklar, Yasama ve Yargı mercileri, Bağımsız Genel Müdürlükler veya bu seviyedeki merciler, Askeri Garnizonlar, Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediye Başkanlıkları, Bölge Müdürlükleri, Mesleki Kuruluşlar ve Özel Kuruluşlar arasında yapılacak yazışmalar ve yürütülecek işlemlerde Valilik adına imza ve/veya onay yetkisini kullanma şekil ve şartlarını kapsar.

03-HUKUKİ DAYANAK:

Bu yönerge 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ile 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 34 ve 35 inci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı İmza Yetkileri Yönergesi Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliđi ve 10 Haziran 2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

04-TANIMLAR:

Bu Yönergede yer alan;	
Yönerge	: Tunceli Valiliği İmza Yetkileri Yönergesini,
Valilik	: Tunceli Valiliğini,
Vali	: Tunceli Valisini,
Makam	: Tunceli Valilik Makamını,
Vali Yardımcısı	: Tunceli Vali Yardımcılarını,
İl Hukuk İşleri Müdürü	: Tunceli Hukuk İşleri Müdürünü,
Kaymakam	: Tunceli İlçe Kaymakamlarını,
Kaymakam Adayı	: Tunceli Kaymakam Adaylarını,
İl İdare Şube Başkanları	: Bakanlık veya Genel Müdürlüklerin İl merkezindeki teşkilatının başında bulunan birinci derecedeki yetkili amiri (Komutan, Bölge Müdürü, Müdür, Müftü, Defterdar, Başmüdür, Başmühendis gibi),
Birim	: Bakanlık veya Genel Müdürlüklerin İl Merkezindeki teşkilâtını,
Valilik Merkez Birimlerinin Müdürleri	: İl Yazı İşleri Müdürü, Özel Kalem Müdürü, İdari Hizmetler Şube Müdürü, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü, Hukuk İşleri Şube Müdürü, Bilgi İşlem Şube Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü, İdare ve Denetim Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, İl İdare Kurulu Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü, İl Göç İdaresi Müdürü, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü, Açık Kapı Şube Müdürü,
İl Personeli	: Bakanlık veya Genel Müdürlüklerin İl teşkilâtında çalışan (İlçe personeli haricindeki) âmir ve memurlarını, ifade eder.

05-YETKİLİLER:

- 01- Vali
- 02- Vali Yardımcıları
- 03- Hukuk İşleri Müdürü
- 04- Kaymakamlar
- 05- Kaymakam Adayları
- 06- İl İdare Şube Başkanları
- 07- Valilik Merkez Birimleri Müdürleri

06-İLKELER ve USULLER:

İmza yetkilerinin, sorumlulukla dengeli bir şekilde, tam ve doğru olarak kullanılması esastır. İmza yetkisi devredilen her kademe yöneticisine sorumluluğu derecesinde bilmek durumunda olduğu konular üzerinde aydınlatıcı bilgi verilecektir.

Bu yönerge ile kendilerine yetki devredilenler yetkilerini aşan bir tarzda İlçelerle yazışma yaptığı takdirde Kaymakam hiçbir işlem yapmadan yazıyı kurumuna iade edecektir.

Bu amaçla;