

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

TUNCELİ VALİLİĞİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
BAŞKANLIĞI 1 (BİR) BÜRO GÖREVLİSİ ELEMANI ALIMI İLANI

TUNCELİ Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşağıda belirtilen nitelikte Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan esaslar ile bu esaslarda ortaya çıkan sıkıntıların giderilmesi amacıyla 07.05.2012 tarih ve 2012/3 sayılı ve 07.06.2012 tarih ve 2012/4 sayılı Fon Kurulu Kararları ile eklenen yeni düzenlemeler ışığında Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca şartları tutan adaylar arasından 1(Bir) "Büro Görevlisi" unvanlı personel istihdam edilecektir.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı
İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay deneme süreli)

I- PERSONEL ALIMINDA ARANACAK ŞARTLAR

A) GENEL ŞARTLAR

1. T.C. Vatandaşı olmak
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak
3. Mülakatın yapıldığı gün 18 yaşını bitirmiş 35 yaşından gün almamış olmak
4. Erkekler için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, askerlik ile ilişkisi bulunmamak
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Yapılacak olan güvenlik soruşturmasıyla da tespit edilecektir.)
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1. 4 yıllık (Lisans) eğitimi veren Yüksek Öğretim Kurumlarının, Maliye, Muhasebe, Muhasebe Denetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, İşletme bölümlerinden birinden mezun olmalı
2. Vakfımızın bulunduğu il sınırları içinde en az 1 (bir) yıl süreli ikamet ediyor olmalı ve işe alım gerçekleştirildikten sonra ikamet etmeyi taahhüt etmeli.
3. Kamu sektöründe veya özel sektörde muhasebe alanında toplamda en az 1 (bir) yıl iş deneyimine sahip olmalı. (Lisans bitirme stajyerlikleri iş deneyimi olarak değerlendirilemez.)
4. Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olmalı
5. Yasal mevzuata tek düzen hesap planına, yasal beyanname ve bildirimlerin hazırlanmasına vakıf olmalı.

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

6. Yürürlükteki kanun, genelge ve yönetmelikler doğrultusunda tüm resmi defter ve kayıtları tutabilmeli, mali veri okuma ve yorumlama yeteneğine sahip olmalı.
7. Personel maaş bordroluma becerisine sahip olmalı.
8. Bilgisayar programlarını biliyor ve kullanıyor olmalı. (Özellikle ofis programları)
9. İşe alım sürecinde ÖSYM tarafından yapılan ve geçerli olan 2019 veya 2020 Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P-3 puan türünden en az 60 puan almış olmalı.
10. Aday en az B sınıfı ehliyete sahip olmalı ve iyi derecede araç kullanabilmeli ve seyahat engeli olmamalı.
11. Sosyal iletişim becerisine sahip olmalı.
12. Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyetinin inceleme, araştırma, haberleşme, sekreteryaya, ulaştırma ve diğer vakıf işleyişine ilişkin konularda vereceği her türlü görevi yapmayı taahhüt etmeli ve yapmalı belirtilen görevleri yapmasına mani herhangi bir engeli olmamalı.
13. Vakıf mülakat komisyonu genel ve özel kriterleri yerine getiren en uygun adayı seçme yetkisine sahiptir.

II-İŞE ALINACAK PERSONEL TABLOSU

SIRA NO	ALINACAK PERSONEL	SAYISI	MÜLAKATA GİRECEK KİŞİ SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
1	Büro Görevlisi	1	3	A-Genel Şartlar B- Özel Şartlarda Belirtilen nitelikler.

III-BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Özgeçmiş, (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir)
- 2- Personel İş Talep Formu (2 Adet),
- 3- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir),
- 4- Üzerinde T.C Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi,
- 5- 2019-2020 yılı KPSSP3 sınav sonuç belgesi
- 6- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf. (Başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi),
- 7- İş deneyim belgeleri fotokopisi,
- 8- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge,
- 9- Adli Sicil Belgesi, (Ataması yapılacak olanlardan istenecektir)
- 10-Sağlık Raporu, (Ataması yapılacak olanlardan istenecektir)
- 11-Başarılı olanların ilgili belgelerinin asılları, (atama esnasında kuruma tasdik ettirilecektir)

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

IV. BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1) Başvurular **25 Ocak 2021-05 Şubat 2021** tarihleri arasında <http://www.sosyalyardimlar.gov.tr/tr/> internet adresinde bulunan SYDV Personel Alım İlanları bölümünden yapılması gerekmektedir. Başvuran adayların istenen belgeler ile birlikte Cumhuriyet Mahallesi Anayol Caddesi Orman İşletme Mevkii'nde bulunan Tunceli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına **10 ŞUBAT 2021 ÇARŞAMBA günü saat 17.00 ye kadar bizzat veya iadeli taahhütlü olarak posta aracılığıyla başvuracaklardır.** Mülakata girmeyi hak eden adayların listesi Tunceli Valiliği internet adresinde ve Tunceli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İlan Panosundan ilan edilecek olup, adaylara ayrıca herhangi bir tebligat yapılmayacaktır.
- 2) İlan sonucunda alınacak olan personel sayısının 1 (Bir) katı toplamı olan 3 kişi geçerli KPSSP-3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.
- 3) Mülakat ve sözlü sınavda adayların puan sırası ile birlikte;
- Adayın muhasebe bilgisi
 - Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
 - Özgüveni ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - Genel yetenek ve genel kültürü,
 - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı dikkate alınarak değerlendirilecektir.
- 4) Başvuruları sınav komisyonunca değerlendirildikten sonra kabul edilen adaylar, belirsiz süreli sözleşmeli personel statüsünde işe alınır.

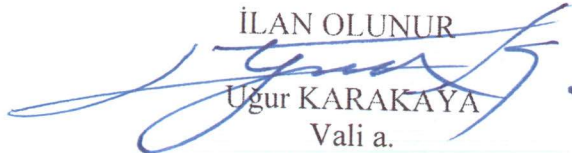
V. MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri : TUNCELİ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Adresi : Cumhuriyet Mahallesi Anayol Caddesi No:21 TUNCELİ
Tel : 0 428 213 31 22

VI. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

Başvuru sonunda atanmaya hak kazananların listesi Tunceli Valiliği internet sayfasından ve Vakıf İlan Panosuna asılarak tüm halkımıza ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Atanmaya hak kazanan adayların sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 2 iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak, TUNCELİ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Vakıf Müdürlüğüne şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler.

İLAN OLUNUR


Uğur KARAKAYA
Vali a.

Vali Yardımcısı