TUNCELİ İLİ GELİŞİM STRATEJİ BELGESİ BİLGİ FORMU

Tunceli ili gelişim stratejisi için taslak çalışma niteliğinde olan bu belge, İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen “Yerel Aktörlerin Katılımıyla Yerel Yatırım Planlama Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında uygulamaya konan “Yerel Yatırım Planlama Rehberi” esas alınarak Tunceli Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Tunceli iline ait gelişim strateji belgesi, ilde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarının katılımlarıyla kalkınma planları ve programlarla uyumlu olarak hazırlanacak olup, gelecek yatırımların planlanması açısından dayanak teşkil edecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda belirtilen *kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması* hususu, bu belgenin hayata geçirilmesinde önemli bir dayanak noktasıdır. Belge açısından diğer bir dayanak noktası olan 10. Kalkınma Planı’nda ise “*politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır”.* İfadesi yer alır.

Bilindiği üzere kamu yatırımları fiziksel veya fiziksel nitelikte olmayan, üretken kullanımı 1 yıldan fazla olan sermaye harcamalarını ifade etmektedir. Kamu yatırımlarının öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması bölgelerarası gelişmişlik farklarının giderilmesi ve toplumların yaşam kalitesinin yükseltilmesi açısından önem arz etmektedir. Yatırım planlamasının doğru yapılabilmesi ise yerel aktörlerin, ihtiyaçları öncelik ekseninde planlaması ve ihtiyaçlara yönelik kalıcı ve akılcı çözümler üretebilmeleri ile mümkün olabilmektedir. Üretilen çözümlerin kalkınma planlarında belirtilen *“nitelikli insan- güçlü toplum, yenilikçi üretim -istikrarlı yüksek büyüme, yaşanılabilir mekânlar-sürdürülebilir çevre”* amaçlarını gerçekleştirmeye önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

Tunceli İli Gelişim Strateji Belgesi’nin oluşturulması için kullanılacak yöntem ve izlenecek adımlar aşağıda belirlenmiştir.

1. Adım: Kurum gelişim stratejisi taslak belgesinin oluşturulması.
2. Adım: Belgenin kurumlar tarafından doldurulup Valiliğe gönderilmesi.
3. Adım: Kurumsal strateji belgelerinin sektörel olarak ayrıştırma ve birleştirme işlemlerinin yapılarak tek belgede toplanması ve “İl Gelişim Stratejisi Taslak Belge” oluşturulması.
4. Taslak belgenin kamu kurum ve kuruluşlarının görüş ve değerlendirilmesine sunulması ve revizyonu.
5. Belgenin onaylanarak uygulamaya konması.

Kurumlar tarafından doldurulacak olan bu belge için aşağıda belirtilen sorulara verilen cevaplar yol gösterici olacaktır.

1. Kurumların görev alanı ile ilgili hiçbir faaliyet veya müdahale yapılmadığında il nereye gider? (Eğitim, altyapı, sağlık, sosyal işler, emniyet, çevre vb. alanlara ilişkin)
2. Kurumun çalışma alanı ile ilgili olarak ilin bulunduğu yer ile olması arzulanan nokta arasındaki fark nedir?
3. Arzulanan noktaya ulaşmak için ne tür adımlar atmak gerekir?

**…………………..MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM STRATEJİ BELGESİ**

1. KURUM ADI
2. ÇALIŞMA ALANI TANIMI
3. HEDEF KİTLE
4. KURUM YETKİLİSİ
5. İL STRATEJİ BELGESİ ÇALIŞMA GRUBU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | TELEFON | E POSTA | KURUMDAKİ GÖREVİ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Çalışma grubunun kurum amiri başkanlığında en az üç kişiden oluşması beklenmektedir.)*

1. KURUMUN AMACI
2. KURUMUN ÇALIŞMA ALANI İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
3. Kurum içi durum değerlendirmesi.

*(Personel, fiziki ve teknik kapasite vb. hususlar hakkında genel bilgi verilmelidir.)*

1. Kurum dışı durum değerlendirmesi.

*(Çalışma alanı ile ilgili altyapı, hedef kitle vb. hususlar hakkında genel bilgi verilmelidir.)*

İHTİYAÇLARIN TANIMLANMASI

1. Kurum içi ihtiyaçlar-*Aciliyet arz eden hususlar öncelikli değerlendirilecektir.*
2. Fiziki İhtiyaçlar-Altyapı, inşaat vb.
3. Fiziki Olmayan İhtiyaçlar-Eğitim-Arge vb.
4. Kurum Dışı İhtiyaçlar*Aciliyet arz eden hususlar öncelikli değerlendirilecektir.*
5. Fiziki İhtiyaçlar-Altyapı, inşaat vb.
6. Fiziki Olmayan İhtiyaçlarEğitim-Arge vb.

ORTA VADELİ HEDEFLER

1. Kurum içi ihtiyaçların giderilmesine yönelik hedefler

H-1

H-2

H-3

1. Kurum dışı ihtiyaçların giderilmesine yönelik hedefler

H-1

H-2

H-3

UZUN VADELİ HEDEFLER (5 YIL+ SÜREDE GERÇEKLEŞMESİ BEKLENEN)

1. Kurum içi ihtiyaçların giderilmesine yönelik hedefler

H-1

H-2

H-3

…..

1. Kurum dışı ihtiyaçların giderilmesine yönelik hedefler

H-1

H-2

H-3

HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN PLANLANAN FAALİYETLER TABLOSU

(Belirlenen her bir hedef için tabloya en az 1 faaliyet girilmesi gerekmektedir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ADI | FAALİYETİN SÜRESİ | FAALİYETİN MALİYETİ | FAALİYET HANGİ HEDEFLE İLGİLİ | BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAĞI |
| Örnek:  Hastane yapımı | … YIL | …TL | Örn: Hedef-1 | Örn: AB Fonu/Bakanlık/ İç kaynaklar vb. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Not.

Her bir kurum, yetkilisi başkanlığında en az 3 kişiden oluşan bir çalışma grubu oluşturacaktır.

Tüm kurumların yapacağı çalışmalar il ve ilçe teşkilatını kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

Belgenin kurum paydaşlarının ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanması beklenmektedir. Strateji belgesinin kurumun en üst amirinin imzasıyla gönderilmesi gerekmektedir.

Hazırlanan strateji belgesi resmi yazı ekinde gönderilecek olup; [tunceliplanlama62@gmail.com](mailto:tunceliplanlama62@gmail.com) adresine ayrıca e posta yolu ile iletilecektir.

İrtibat:

Özgür DEMİREZER

Tunceli Valiliği

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü

0428 213 33 03

Düzenleme tarihi:

**Kurum Yetkilisi**

Adı Soyadı:

İmza: