

**T.C.**  
**TUNCELİ VALİLİĞİ**  
**İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>              | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|--|--|---|
| <b>1</b>       | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında yapılan Müracaatlar-BİMER   | Dilekçe ve elektronik başvuru formu              | 15-30 iş Gün                                    |
| <b>2</b>       | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Gereğince Yapılan Şikâyetlerin İncelenmesi ve Sonuçlandırılması | Adı Soyadı açık adresi ve imzası bulunan dilekçe | 30 Gün  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Murat Karagül

**Unvan** : İdari Hizmetler Şube Müdürü

**Adres** : Tunceli Valiliği

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Ertuğrul ASLAN

**Unvan** : Vali Yardımcısı

**Adres** : Tunceli Valiliği

**Tel** : 0-428 213 33 03  
:0-428 213 33 10

**Tel** : 0-428 213 33 03 **Faks**